

# Antrag auf Nutzung des Bürgersaals im Bauhof der Gemeinde Kammerstein



Verein: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Nutzung des Bürgersaals im Bauhof der Gemeinde Kammerstein

am \_\_\_\_\_  
(Tag/Zeit)

für \_\_\_\_\_  
(Zweck)

Verantwortliche Person während der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ich benötige die Küche: ☐ ja ☐ nein

Ich erkläre, dass ich die Hausordnung befolge und für alle Schäden hafte. Für die Nutzung bezahle ich den Unkostenbeitrag in Höhe von

☐ 50 € (örtlicher Verein) ☐ 200 € (andere Nutzer).

Außerdem erkläre ich, dass ich Bürgersaal, Küche, Toiletten und Treppenhaus besenrein hinterlasse.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Genehmigung durch die Gemeinde Kammerstein**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

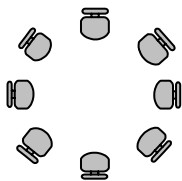
### **Wichtiger Hinweis:**

**Der Unkostenbeitrag ist vor Beginn der Nutzung entweder bar in der Gemeindekasse oder durch Überweisung auf das Konto 83 717, BLZ 764 500 00 bei der Sparkasse Roth-Schwabach zu erstatten.**

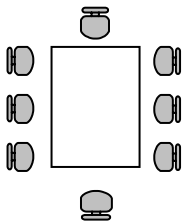
## Bestuhlung des Bürgersaals

Wir organisieren die Bestuhlung. Ihr Wunsch: (bitte ankreuzen!)

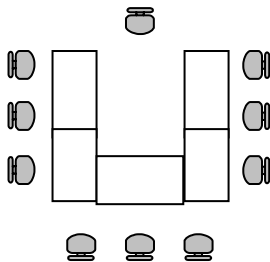
♦ Stuhlkreis

☐

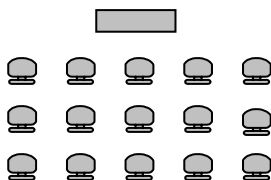
♦ Blockform

☐

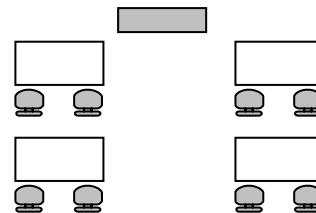
♦ U-Form

☐

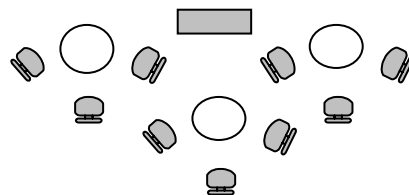
♦ Stuhlreihen

☐

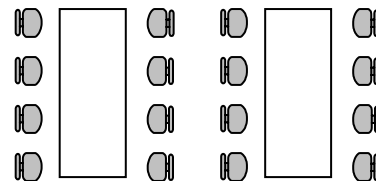
♦ Parlamentarisch

☐

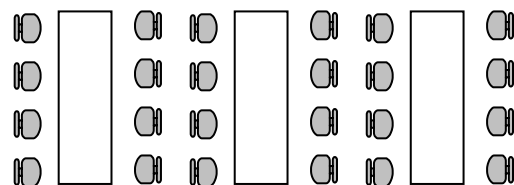
♦ Kabarett

☐

♦ Tischreihen (zweireihig)

☐

♦ Tischreihen (dreireihig)

☐

♦ Empfang / Stehtische

☐

Wie viele Sitzplätze sollen vorhanden sein? \_\_\_\_\_

## Schlüsselübergabe

\_\_\_\_\_  
Datum der Übergabe

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Datum der Rückgabe

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter